

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele / új ingatlanhasználó bejelentése

- természetes személyek / lakossági ügyfelek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. Az ingatlanhasználó adatai:

Ingatlanhasználó neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Telefonszám: E-mail cím:

2. A bejelentés adatai:

Bejelentés oka: ☐ új ingatlan (első tulajdonos) ☐ ingatlanhasználó változás ☐ gyűjtődény változás

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hónap.....nap

Ingatlan igénybevételének jellege: ☐ állandó (jan.1 – dec.31) ☐ üdülőidőszakos (ápr.1-szept.30)

☐ üdülőidőszakon kívül következő időszakban:.....

3. A felhasználási hely címe:

Irányítószám:Település

Községi terület neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

4. A használat jogcíme:

☐ tulajdonjog ☐ bérlet ☐ szívességi használat ☐ haszonélvezet ☐ vélelmezett öröklés

5. Levelezési/Számlaküldési cím: ☐ Felhasználási hely címével azonos ☐ Felhasználási hely címétől eltérő:

Név:

Irányítószám:Település

Községi terület neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

Fizetési mód: ☐ csekk ☐ átutalás

6. Gyűjtődény (típus, darabszám, méret):

Hulladék típus	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)
Vegyes (kommunális)				
Szelektív				
Zöld				

Egyéb megjegyzés / átvett mellékletek:.. ..

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt:

.....
Ingatlanhasználó aláírása
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha az adott címre Ön új ingatlanhasználóként kíván bejelentkezni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele minden ingatlanhasználó részére kötelező, melyet az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül kell bejelenteni. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. Az ingatlanhasználó adatai

- Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként igénybevétele köteles és akinek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként ellátó MOHU a rendelkezésére áll.
- Az ingatlanhasználó adatait a személyazonosításra alkalmas igazolványban szereplő adatokkal összhangban kell megadni. A személyazonosító igazolványt a személyes ügyintézés során be kell mutatni.
- A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.

2. A bejelentés adatai

- Bejelentés oka: amennyiben újjáépítésű ingatlanba első ingatlanhasználóként költözik, az „új ingatlan (első tulajdonos)” mezőt válassza ki, egyébként az „ingatlanhasználó változás” mező választandó. Ha csak a gyűjtőedény méretét, darabszámát szeretné módosítani, a „gyűjtőedény változás” lehetőséget jelölje be.
- Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja: az a nap, amikor az ingatlant birtokba vette. A birtokbavétel időpontját az eljárási jogosultságot igazoló dokumentumokon szereplő dátumokkal összhangban kell beírni.
- Ingatlan igénybevételének jellege: lakóingatlanok esetében csak az „állandó” mező bejelölésére van lehetőség. Üdülőingatlan esetében jelölni szükséges, hogy csak az ápr. 1-sept. 30. közötti időszakban, vagy ezen kívül is igénybe veszi a szolgáltatást. Pl. Ön az üdülőidőszakban és nov. 1-dec. 31. időszakban is használja az üdülőjét, akkor mindkét mezőt jelölje be, és írja be a nov. 1-dec. 31. időszakot.

3. A felhasználási hely címe: Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).

4. A használat jogcíme

Kérjük csatolja az ügyintézéshez szükséges dokumentum(ka)t.

Adásvétel	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén – melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát – Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
Bérleti / Albérleti / használati jogviszony	Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) VAGY Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) felmondása VAGY Albérlet esetén Albérleti szerződés ÉS Bérleti szerződés
Korlátozott cselekvőképesség	Gondnokságot igazoló bírósági határozat
Lízing	Lízingszerződés ÉS a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti
Ajándékozás	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Ajándékozási szerződés
Árverés	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
Elhalálozás (hagyatéki tárgyalás előtt)	Halotti anyakönyvi kivonat ÉS az elhunyt ingatlanhasználó végrendelete VAGY öröklési szerződés VAGY halál esetére szóló ajándékozási szerződést, VAGY a hozzátartozói kapcsolatot alátámasztó anyakönyvi kivonat vagy hatósági bizonyítvány
Öröklés	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Jogerős hagyatékátadó végzés ÉS Halotti anyakönyvi kivonat
Egyéb	Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírói, hatósági határozat Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)

5. Levelezési/Számlaküldési cím

Amennyiben a felhasználási hely címétől eltér, azt a címet írja be, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát kapni szeretné. Csoportos beszédessel kapcsolatos igényével kérjük keresse fel számlavezető pénzügyi vezetőjét. A megbízás leadásához szükséges a MOHU MOL Zrt. azonosítóját (A32082230) és az Ön számláján szereplő vevő (fizető) azonosítószámát megadni, kiegészítve a MOHU előtaggal, valamint a MOHU MOL Zrt. 11794008-24030032 számú bankszámlaszámát.

6. Gyűjtőedény/zsák

Az egyes területi szolgáltatóknál rendelkezésre álló edényzet típusok (műanyag edény, zsák), ürítésének gyakorisága eltérő lehet, ezért a kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránytatását! Saját beszerzésű vegyes gyűjtőedény esetén kérjük vegye figyelembe, hogy a szolgáltatás kizárólag MSZ EN 840 sz. szabványnak megfelelő gyűjtőedénnyel vehető igénybe. A vásárláskor kapott számlát az esetleges későbbi kártérítési igények érvényesítéséhez őrizze meg!

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének bejelentése

- társasházak és lakóközösségek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. Az ingatlanhasználó adatai:

Ingatlanhasználó (társasház/lakóközösség) megnevezése:

Adószám:..... Közös képviselő/megbízott neve:.....

Telefonszám: E-mail cím:

2. A bejelentés adatai:Bejelentés oka: ☐ új ingatlan (első tulajdonos) ☐ ingatlanhasználó változás ☐ gyűjtőedény változás

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:év..... hónap.....nap

Ingatlan igénybevételének jellege: ☐ állandó (jan.1 - dec.31) ☐ üdülőidőszakos (ápr.1-szept.30)☐ üdülőidőszakon kívül következő időszakban:.....

Term. személy által használt lakások száma: db Nem term. személy által használt lakások száma:db

Új építésű társasházban birtokba nem vett lakások száma:db

3. A felhasználási hely címe:

Irányítószám:Település

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

4. Számlázási cím:

Név:

Irányítószám:Település

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

Fizetési mód: ☐ csekk ☐ átutalás**5. Levelezési cím:**☐ Felhasználási hely címével azonos ☐ Számlázási címmel azonos ☐ egyéb: Irányítószám:.....

Település Község neve, jellege:

Házszám:..... Épület/em./ajtó: Postafiók:

6. Számlázás jogcíme:☐ Községi előfizető ☐ Egyéni díjfizető ☐ Közös gyűjtőedényt használó ingatlanhasználók közössége/jogosulti együtteség**7. Gyűjtőedény (típus, darabszám, méret):**

Hulladék típus	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)
Vegyes (kommunális)				
Szelektív				
Zöld				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Egyéb megjegyzés / átvett mellékletek:.....

Kelt:

.....
Ingatlanhasználó aláírása
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó).....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha az adott címre Ön új ingatlanhasználóként kíván bejelentkezni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele minden ingatlanhasználó részére kötelező, melyet az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül kell bejelenteni. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

- Az ingatlanhasználó adatai**
 - Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységet ellátó MOHU a rendelkezésére áll.
 - Adószám: amennyiben nem rendelkezik adószámmal, kérjük hagyja üresen.
 - Közös képviselő/megbízott neve: Képviselő megválasztásáról / kijelöléséről szóló társasházi / lakásszövetkezeti közgyűlés jegyzőkönyvvel összhangban, az ügyintézéshez be kell mutatni a képviselő megválasztásáról / kijelöléséről szóló jegyzőkönyvet, valamint személyazonosításra alkalmas igazolványt.
 - A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- A bejelentés adatai**
 - Bejelentés oka: amennyiben újjépítésű ingatlanba első ingatlanhasználóként költözik, az „új ingatlan (első tulajdonos)” mezőt válassza ki, egyébként az „ingatlanhasználó változás” mező választandó. Ha csak a gyűjtőedény méretét, darabszámát szeretné módosítani, a „gyűjtőedény változás” lehetőséget jelölje be.
 - Szolgáltatás igénybevételének kezdő (birtokbavétel) időpontja: az a nap, amikor az ingatlant birtokba vette. A birtokbavétel időpontját az eljárási jogosultságot igazoló dokumentumokon szereplő dátumokkal összhangban kell beírni.
 - Ingatlan igénybevételének jellege: lakóingatlanok esetében csak az „állandó” mező bejelölésére van lehetőség. Üdülőingatlan esetében jelölni szükséges, hogy csak az ápr. 1-szept. 30. közötti időszakban, vagy ezen kívül is igénybe veszi a szolgáltatást. Pl. Ön az üdülőidőszakban és nov. 1-dec. 31. időszakban is használja az üdülőjét, akkor mindkét mezőt jelölje be, és írja be a nov. 1-dec. 31. időszakot.
 - Lakásszám: Természetes személyek esetén rezsi csökkentett díj igénybevehető, gazdálkodó és jogi szervezetek esetében nem vehető igénybe. Új építésű társasházakban szükséges megadni a még nem birtokba vett albetétek mennyiségét is. Amennyiben egy albetét birtokbavétele a bejelentés időpontjában még nem történt meg, akkor a birtokbavételt követően új bejelentés leadása szükséges.
- A felhasználási hely címe:** Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).
- Számlázási cím:** A számlák az itt megadott címre kerülnek kiküldésre. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlákon az itt megadott cím fog szerepelni. Csoportos beszedéssel kapcsolatos igényével kérjük keresse fel számlavezető pénzintézetét. A megbízás leadásához szükséges a MOHU MOL Zrt. azonosítóját (A32082230) és az Ön számláján szereplő vevő (fizető) azonosítószámát megadni, kiegészítve a MOHU előtaggal, valamint a MOHU MOL Zrt. 11794008-24030032 számú bankszámlaszámát.
- Levelezési cím:** Amennyiben eltér a Számlázási címtől vagy a felhasználási hely címétől, azt a címet írja be, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát és egyéb, a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztató küldeményeinket kapni szeretné.
- Számlázás jogcíme**
 - Közösségi előfizetők: egy társasház vagy lakásszövetkezet albetéteinek ingatlanhasználói, akik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység körébe tartozó szolgáltatást közösen, közösségi szolgáltatásként veszik igénybe. Az ingatlanhasználók közös gyűjtőedényt használnak és a számla a társasház / lakásszövetkezet részére kerül kiállításra.
 - Egyéni díjfizető: az a természetes személy vagy Gazdálkodó Szervezet, aki, vagy amely adott társasházi vagy lakásszövetkezeti közgyűlési határozat alapján adott elszámolási időszakon belül a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási szolgáltatások díját saját nevében viseli és a társasház vagy lakásszövetkezet közös gyűjtőedényét használja. Amennyiben egyéni díjfizető jogcímet jelöl be, szükséges a közös képviselő/a képviselőt ellátó személy vagy az egyéni díjfizető részéről a díjfizetők számlázási adatainak megadása. Eltérő számlázási egységek esetén az arányokat is meg kell határozni.
 - Közös gyűjtőedényt használó ingatlanhasználók közössége/jogosulti együtteség: Azon közös tulajdonban álló ingatlanok Ingatlanhasználóinak közössége, akik - figyelemmel a közösen használt gyűjtőedényre és ebből adódóan a hulladékgazdálkodási résztvevénység keretében nyújtott szolgáltatás egységes, oszthatatlan jellegére - a Ptk. 6:32. §-a alapján jogosulti együttest alkotnak és ezáltal kizárólag együttesen jogosultak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére.
- Gyűjtőedény**

Az egyes területi szolgáltatóknál rendelkezésre álló edényzet típusok (műanyag edény, zsák), ürítésének gyakorisága eltérő lehet, ezért a kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránymutatását! Saját beszerzésű vegyes gyűjtőedény esetén kérjük vegye figyelembe, hogy a szolgáltatás kizárólag MSZ EN 840 sz. szabványnak megfelelő gyűjtőedénnyel vehető igénybe. A vásárláskor kapott számlát az esetleges későbbi kártérítési igények érvényesítéséhez őrizze meg!
- Eljárási jogosultság igazolása, ügyintézéshez szükséges dokumentumok:**
 - 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap másolat a társasház bejegyzéséről **ÉS**
 - Társasházi alapító okirat másolata (földhivatali érkeztető bélyegzővel ellátva) **ÉS**
 - Képviselő megválasztásáról / kijelöléséről szóló társasházi / lakásszövetkezeti közgyűlés jegyzőkönyv
 - Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének bejelentése

- intézmények, gazdálkodó szervezetek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. Az ingatlanhasználó adatai:

Ingatlanhasználó (intézmény / gazdálkodó szervezet) neve:

Képviselőre jogosult/Kapcsolattartó neve:

Adószám: Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám:

E-mail cím: Telefonszám:

Születési név: Születési hely:

Születési idő: Anyja neve:

2. A bejelentés adatai:Bejelentés oka: ☐ új ingatlan (első tulajdonos) ☐ ingatlanhasználó változás ☐ gyűjtőedény változás

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:évhónap nap

Ingatlan igénybevételének jellege³: ☐ állandó (jan.1 - dec.31) ☐ üdülőidőszakos (ápr.1-szept.30)☐ üdülőidőszakon kívül következő időszakban:**3. Számlázási cím:**

Irányítószám:Település

Községi terület neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

Fizetési mód: ☐ csekk ☐ átutalás**4. A felhasználási hely címe:**

Irányítószám:Település

Községi terület neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

5. Használat jogcíme:☐ tulajdonjog ☐ bérlet ☐ szívességi használat**6. Levelezési cím:**☐ Felhasználási hely címével azonos ☐ Számlázási címmel azonos ☐ egyéb: Irányítószám:

Település Községi terület neve, jellege:

Házszám: Épület/em./ajtó: Postafiók:

7. Gyűjtőedény (típus, darabszám, méret):

Hulladék típus	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)
Vegyes (kommunális)				
Szelektív				
Zöld				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Egyéb megjegyzés / átvett mellékletek:

Kelt:

.....
Ingatlanhasználó aláírása
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó).....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha az adott címre Ön új ingatlanhasználóként kíván bejelentkezni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele minden ingatlanhasználó részére kötelező, melyet az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül kell bejelenteni. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

- Az ingatlanhasználó adatai**
 - Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonekezelője, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként igénybevételeire köteles és akinek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként ellátó MOHU a rendelkezésére áll.
 - Az ingatlanhasználó adatait a Cégnilylvántartásban szereplő adatokkal összhangban kell megadni. Az ügyintézéshez 30 napnál nem régebbi Cégek kivonat bemutatása szükséges.
 - A képviseletre jogosult/Kapcsolattartó nevét a személyazonosító igazolványában szereplő adatokkal összhangban kell megadni, a személyazonosító igazolványt és az aláírási címpéldányt az ügyintézés során be kell mutatni. Kapcsolattartó megadása esetén Meghatalmazás benyújtása szükséges.
 - A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező, megadása esetén kollégáink ezeken az elérhetőségeken is kereshetik Önt. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
 - A születési név, születési hely, idő, anyja neve adatok megadása csak egyéni vállalkozás esetén szükséges.
- A bejelentés adatai**
 - Bejelentés oka: amennyiben újjépítésű ingatlanba első ingatlanhasználóként költözik, az „új ingatlan (első tulajdonos)” mezőt válassza ki, egyébként az „ingatlanhasználó változás” mező választandó. Ha csak a gyűjtőedény méretét, darabszámát szeretné módosítani, a „gyűjtőedény változás” lehetőséget jelölje be.
 - Szolgáltatás igénybevételenek kezdő időpontja: az a nap, amikor az ingatlant birtokba vette. A birtokbavétel időpontját az eljárási jogosultságot igazoló dokumentumokon szereplő dátumokkal összhangban kell beírni.
 - Ingatlan igénybevételenek jellege: lakóingatlanok esetében csak az „állandó” mező bejelölésére van lehetőség. Üdülőingatlan esetében jelölni szükséges, hogy csak az ápr. 1-szept. 30. közötti időszakban, vagy ezen kívül is igénybe veszi a szolgáltatást. Pl. Ön az üdülőidőszakban és nov. 1-dec. 31. időszakban is használja az üdülőjét, akkor mindkét mezőt jelölje be, és írja be a nov. 1-dec. 31. időszakot.
- Számlázási cím**

A Cégnilylvántartásban szereplő adatokkal összhangban töltendő. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlákon az itt megadott cím fog szerepelni. Csoportos beszedéssel kapcsolatos igényével kérjük keresse fel számlavezető pénzügyintézetét. A megbízás leadásához szükséges a MOHU MOL Zrt. azonosítóját (A32082230) és az Ön számláján szereplő vevő (fizető) azonosítószámát megadni, kiegészítve a MOHU előtaggal, valamint a MOHU MOL Zrt. 11794008-24030032 számú bankszámlaszámát.
- A felhasználási hely címe:** Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).
- A használat jogcíme:** Kérjük csatolja az ügyintézéshez szükséges dokumentum(oka)t.

Adásvétel	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén – melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát – Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
Bérleti / használati jogviszony	Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) VAGY Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) felmondása
Közterület használat	Egyéni vállalkozói vagy östermelői igazolás Közterület-használati jogosultság a kerületileg illetékes önkormányzattól
Lízing	Lízingszerződés ÉS a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti
Ajándékozás	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Ajándékozási szerződés
Árverés	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
Egyéb	Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósi, hatósági határozat
Eljárási jogosultságot igazoló dokumentumok	30 napnál nem régebbi Cégek kivonat Aláírási címpéldány Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)

6. Levelezési cím

Amennyiben eltér a Számlázási címtől vagy a felhasználási hely címétől, azt a címet írja be, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát és egyéb, a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztató küldeményeinket kapni szeretné.

7. Gyűjtőedény

Az egyes területi szolgáltatóknál rendelkezésre álló edényzet típusok (műanyag edény, zsák), ürítésének gyakorisága eltérő lehet, ezért a kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránymutatását! Saját beszerzésű vegyes gyűjtőedény esetén kérjük vegye figyelembe, hogy a szolgáltatás kizárólag MSZ EN 840 sz. szabványnak megfelelő gyűjtőedénnyel vehető igénybe. A vásárláskor kapott számlát az esetleges későbbi kártérítési igények érvényesítéséhez őrizze meg!

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele egyéni előfizetőként, a társasházi, lakásszövetkezeti közösségi előfizetésből történő kiválással

Lakossági ügyfelek és gazdálkodó szervezetek részére

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. A felhasználási hely címe:

Irányítószám:Település:

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

2. A társasházi, lakásszövetkezeti közösségi előfizetésből kiváló adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Képviselőre jogosult:

Adószám: Cégbizjegyzékszám / Nyilvántartási szám:

Telefonszám: E-mail cím:

Szolgáltatás igénybevétele kezdő időpontja:év.....hónap.....nap

3. Levelezési/Számlaküldési cím: ☐ Felhasználási hely címével azonos ☐ Felhasználási hely címétől eltérő:

Név:

Irányítószám:Település:

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

Fizetési mód: ☐ csekk ☐ átutalás

4. Gyűjtőedény (típus, darabszám, méret):

A kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránymutatását, aki tájékoztatja Önt az elérhető egyéb típusú edényzetekről is!

Hulladék típus	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)
Vegyes (kommunális)				
Szelektív				
Zöld				

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok gondoskodni a gyűjtőedényeim rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.

Egyéb megjegyzés / átvett mellékletek:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt:

.....
Ingatlanhasználó aláírása
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltse ki, ha Ön a társasházi, lakásszövetkezeti közösségi előfizetésből kiválva egyéni előfizető kíván lenni. az adott címre Ön új ingatlanhasználóként kíván bejelentkezni. Az egyéni előfizetői minőség feltétele, hogy az ingatlanhasználó a társasház/lakásszövetkezet közös gyűjtőedényeitől elkülönült, saját hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezzen. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. A felhasználási hely címe

Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).

2. A társasházi, lakásszövetkezeti közösségi előfizetésből kiváló adatai

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. A személyazonosító igazolványt a személyes ügyintézés során be kell mutatni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult neve, Adószám, Cégjegyzék szám. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja: Az egyéni előfizetői minőséget jóváhagyó közgyűlési határozatban meghatározott kezdő időpont.

3. Levelezési/Számlaküldési cím

Amennyiben a felhasználási hely címétől eltér, azt a címet írja be, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát kapni szeretné. Jelölje be, hogy a számlát csekken vagy átutalással kívánja befizetni. Csoportos beszedéssel kapcsolatos igényével kérjük keresse fel számlavezető pénzintézetét. A megbízás leadásához szükséges információkat a hulladékgazdálkodási számlán találja.

4. Gyűjtőedény/zsák

Az egyes területi szolgáltatóknál rendelkezésre álló edényzet típusok (műanyag edény, zsák), ürítésének gyakorisága eltérő lehet, ezért a kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránymutatását! Saját beszerzésű vegyes gyűjtőedény esetén kérjük vegye figyelembe, hogy a szolgáltatás kizárólag MSZ EN 840 sz. szabványnak megfelelő gyűjtőedénnyel vehető igénybe. A vásárláskor kapott számlát az esetleges későbbi kártérítési igények érvényesítéséhez őrizze meg!

A bejelentéshez kérjük csatolja a következő dokumentumokat!

Hozzájárulás egyéni előfizetővé kiváláshoz	A kiválásról készült érvényes közgyűlési határozat másolata, amely tartalmazza a társasházi közösségbe tartozó tulajdonostársak engedélyét az egyéni előfizetővé történő kiválásról.
Engedély a saját használatú gyűjtőedény elhelyezéséről	– A társasházi közösségbe tartozó tulajdonostársak engedélye arról, hogy az egyéni előfizető a saját használatú vegyes és szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetet a társasház vagy lakásszövetkezet területén helyezheti el VAGY – az egyéni előfizető saját gyűjtőedényeinek közterületen való elhelyezésére vonatkozó, a közterület használatáról szóló engedély.
Meghatalmazás	Ha nem az eljárásra jogosult jár el.
Jogi személy	30 napnál nem régebbi Céginformáció ÉS Alírási címpéldány